



Утверждаю  
2020 г.

Директор ФКП «ГосНИИХП»

Р. Ф. Гатина

**Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Федерального казенного предприятия  
«Государственный научно-исследовательский институт  
химических продуктов»  
(ФКП «ГосНИИХП»)**

*Редакция 4.5*

г. Казань

## Оглавление

### Оглавление

<b>Термины и определения.....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. Общие положения .....</b>	<b>7</b>
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	7
Статья 2. Область применения Положения .....	7
Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупок.....	8
<b>Глава 2. Организация закупочной деятельности .....</b>	<b>8</b>
Статья 4. Комиссия по закупкам .....	8
Статья 5. Планирование закупок.....	9
Статья 6. Специализированная организация .....	10
Статья 7. Организация закупок .....	10
Статья 8. Информационное обеспечение закупки .....	11
<b>Глава 4. Осуществление закупок .....</b>	<b>12</b>
Статья 9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	12
Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.....	13
Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	15
Статья 12. Обеспечение исполнения договора.....	15
Статья 13. Требования к описанию предмета закупки .....	16
Статья 14. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	17
Статья 15. Применение национального режима при осуществлении закупок.....	17
Статья 16. Применение антидемпинговых мер .....	19
Статья 17. Документация о закупке.....	19
Статья 18. Извещение о закупке .....	21
Статья 19. Порядок предоставления разъяснений документации о закупке .....	22
Статья 20. Изменение и отмена закупки .....	22
Статья 21. Условия отказа в допуске к участию в процедуре закупки .....	23
Статья 22. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора .....	24
Статья 22.1 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательных работ .....	27
Статья 23. Реестр заключенных договоров.....	28
<b>Глава 4. Закупки у СМСП.....</b>	<b>29</b>
Статья 24. Общие условия закупки у СМСП.....	29
Статья 25. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП .....	30
Статья 26. Особенности проведения закупок с участием СМСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	34
<b>Глава 5. Закупка путем проведения открытого конкурса.....</b>	<b>35</b>
Статья 27. Открытый конкурс на право заключить договор.....	35
Статья 28. Извещение о проведении конкурса .....	36
Статья 29. Конкурсная документация .....	36
Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	37
Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	38
Статья 32. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе .....	39
Статья 33. Особенности проведения конкурса в электронной форме .....	41
<b>Глава 6. Закупка путем проведения аукциона.....</b>	<b>41</b>
Статья 34. Аукцион на право заключить договор .....	41
Статья 35. Извещение о проведении открытого аукциона.....	41

Статья 36. Аукционная документация .....	42
Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	42
Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	44
Статья 39. Порядок проведения аукциона .....	45
Статья 40. Особенности проведения аукциона в электронной форме .....	46
<b>Глава 7. Закупка путем проведения запроса котировок.....</b>	<b>50</b>
Статья 41. Запрос котировок .....	51
Статья 42. Извещение о проведении запроса котировок.....	51
Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	51
Статья 44. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок .....	53
Статья 44.1 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме .....	54
<b>Глава 8. Закупки путем запроса предложений.....</b>	<b>57</b>
Статья 45. Запрос предложений .....	57
Статья 46. Извещение о проведении запроса предложений.....	57
Статья 47. Документация о проведении запроса предложений.....	58
Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	58
Статья 49. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений .....	60
Статья 50. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений .....	60
Глава 9 Закупки в электронной форме и закрытые закупки .....	62
Статья 51. Закупка в электронной форме.....	62
Статья 52. Закрытые закупки .....	62
<b>Глава 10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....</b>	<b>63</b>
Статья 53. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	63
<b>Глава 11. Заключительные положения .....</b>	<b>66</b>
Статья 54. Обжалование .....	66
Статья 55. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг.....	68
<b>Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов» Правила оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов».....</b>	<b>68</b>
<b>Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов». Требования к банковским гарантиям, представляемых Заказчику в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров .....</b>	<b>74</b>

## Термины и определения

**Заказчик** – Федеральное казенное предприятие «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов» (ФКП «ГосНИИХП») в лице директора или уполномоченного лица директора на основании доверенности.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган Заказчика, призванный осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система, ЕИС) - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Сайт Заказчика** – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике ([www.gniihp.ru](http://www.gniihp.ru)).

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Победитель процедуры закупки** – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Закупка товара, работы, услуги** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика либо в установленных настоящим Положением случаях направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора.

**День** – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, куда включаются сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенных нарушении ими контрактов.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

**Лот** – совокупность товаров, работ и (или) услуг, составляющих предмет процедуры закупки и в отношении которой, в извещении и документации о проведении процедуры закупки отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Реестр СМСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

2. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее положение применяется в случаях закупок, осуществляемых:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. В дополнение к настоящему Положению заказчик вправе утверждать организационно-распорядительные документы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, которые не должны противоречить настоящему Положению.

3. Настоящее Положение не регулирует на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместная инвестиционная деятельность, осуществляемая на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

### **Статья 3. Нормативное правовое регулирование закупок**

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.12.2005 №135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения Положения или изменений, вносимых в данный документ.

3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу со дня издания приказа Заказчика, утвердившего соответствующие изменения. Заказчик вправе указать иную дату вступления в силу изменений и дополнений, вносимых в Положение.

4. В случае, если извещение о процедуре закупки размещено в ЕИС до даты вступления изменений и дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

## **Глава 2. Организация закупочной деятельности**

### **Статья 4. Комиссия по закупкам**

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика,



призванным осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора.

2. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки.

3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, а в случае проведения закрытых торгов - до направления приглашения принять участие в закупке. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

4. Цели и задачи формирования Комиссии, ее полномочия и регламент работы, права, обязанности, ответственность членов комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о Комиссии, утвержденным директором Заказчика либо уполномоченным им лицом.

Создание, утверждение состава и назначение председателя комиссии утверждается приказом директора Заказчика либо уполномоченным им лицом.

5. В состав комиссии, в количестве не менее пяти человек, могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## **Статья 5. Планирование закупок**

1. План закупок товаров, работ, услуг формируется в соответствии с Постановлением Правительства от 17 сентября 2012г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», настоящим Положением и иными правовыми актами Заказчика.

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Порядок формирования Плана закупок, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3. При составлении Плана закупок учитываются:

1) заявки структурных подразделений заказчика на приобретение товаров, работ, услуг;

2) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ заказчика.

4. При планировании закупок и подготовке документации процедуры закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентной закупкой, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

8. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- а) изменены объемы финансирования;
- б) изменены потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- в) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- г) проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- д) заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Специализированная организация**

1. Заказчик вправе осуществить передачу своих отдельных функций и полномочий специализированной организации путем заключения договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Закупки, проведение которых входит в компетенцию специализированной организации, осуществляются ей на основании заявок заказчика.

Специализированная организация осуществляет переданные ей функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупки;
- создание комиссии по закупкам;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

## **Статья 7. Организация закупок**

1. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с планом закупок и заявок, предоставляемых подразделениями заказчика.

2. Документация процедуры закупки, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке.

3. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

4. Порядок внутреннего согласования документации процедуры закупки определяет руководитель Заказчика. Такой порядок может быть определен внутренним регламентом.

5. Должностные лица Заказчика осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе:

- определение начальной (максимальной) цены договора;
- планирование закупок;

- подготовку извещений о закупке, документации о закупке, предусмотренных настоящим Положением;
  - размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
  - организацию процедуры заключения договора.
6. Контроль за организацией и проведением закупки осуществляется на предмет выполнения требований, предусмотренных настоящим Положением.

## **Статья 8. Информационное обеспечение закупки**

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

2. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Ответственность за содержание размещаемых сведений и выполнение требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц заказчика, ответственных за их предоставление.

При размещении сведений о проведении процедур закупки на официальном сайте должностные лица заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## Глава 4. Осуществление закупок

### Статья 9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 13 настоящего положения.

3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме закрытый аукцион);
- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Заказчик выбирает способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положениями настоящего положения. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупок.

6. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

7. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

8. Закупка у единственного поставщика заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без использования конкурентных процедур с учетом требований главы 10 настоящего Положения.

9. Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 г. установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

10. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько лотов.

## **Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки**

1. При проведении закупки к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не должен являться офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. При проведении закупки заказчик вправе установить также иные требования к участникам закупки, в том числе:

1) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанного с предметом договора;

4) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

5) необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3. Участник процедур закупки обязан при необходимости предоставить согласие на проверку персональных данных сотрудников с целью обеспечения антитеррористической защищенности

режимного объекта. Согласие на обработку персональных данных представляется участником закупки с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

### **Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке**

1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

5. Обеспечение заявки на участие в электронных закупках может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям, [указанным в Приложении №2 к настоящему Положению](#).

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

8. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении закупки не более десяти рабочих дней, а при проведении электронной закупки прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом электронной площадки с даты наступления одного из следующих случаев:

9.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, протокола подведения итогов закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

9.2. отмена закупки;

9.3. отклонение заявки участника закупки;

9.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

9.5. получение заявки на участие в закупки после окончания срока подачи заявок;

9.6. отказ в допуске к участию в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем закупки.

10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### **Статья 12. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в

пределах от 5 до 30 % цены начальной (максимальной) цены договора. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Размер, срок, способ обеспечения и порядок его внесения указываются в документации о закупке.

2. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Размер, срок, способ обеспечения и порядок его внесения указываются в договоре.

3. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 30 календарных дней после окончания срока поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

4. В случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по договору, договор заключается только после предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым заключается договор, документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора.

5. В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее после победителя предложение.

6. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, [указанным в Приложении №2 к настоящему Положению](#), или внесением денежных средств, на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

7. Обеспечение исполнения договора не устанавливаются в случае:

- а) заключение договора с участником закупки, который является казенным учреждением;
- б) осуществление закупки услуги по предоставлению кредита;
- в) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

### **Статья 13. Требования к описанию предмета закупки**

1. В документации о конкурентной закупке устанавливаются требования к товарам, работам, услугам, на основе реальных потребностей заказчика, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если



это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости. В случае, если предметом закупки является поставка машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

#### **Статья 14. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единой информационной системы, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации.

2. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе, путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

3. Размещение в ЕИС документации о закупке, в которой указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и иная предусмотренная частью 2 настоящей статьи информация, признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

4. Заказчик вправе при определении начальной (максимальной) цены договора использовать приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

#### **Статья 15. Применение национального режима при осуществлении закупок**

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных

договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарами, происходящим из иностранного государства, работа, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Указанный приоритет предоставляется при условии включения в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления №925 от 16.09.2016, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре».

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров

российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **Статья 16. Применение антидемпинговых мер**

1. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пять миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет пять миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в части 1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 настоящей статьи, указанный в документации о закупке.

3. К информации подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах трех и более договоров/контрактов (при этом все договора/контракты должны быть аналогичного характера, а также исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах четырех и более договоров/контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров/контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах трех и более договоров/контрактов (при этом все договора/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договора/контракта должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Обеспечение, указанное в частях 1 и 2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора в этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **Статья 17. Документация о закупке**

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) способ осуществления закупки (включая форму закупки и используемые дополнительные элементы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если закупка проводится в электронной форме;
- 4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 6) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 10) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 12) требования к участникам такой закупки;
- 13) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 15) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 18) описание предмета такой закупки в соответствии [со статьей 13](#) настоящего Положения;
- 19) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ);
- 20) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению, если установление требования обеспечения договора предусмотрено [статьей 12](#) настоящего Положения.
- 21) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий (если применимо);
- 22) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из

иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, указанные в [части 3 статьи 15](#) настоящего Положения;

23) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

4. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6. Неотъемлемой частью документации о закупке является проект договора, в который включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.1. В проекте договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

6.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащее исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центробанка на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

6.6. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

6.7. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

6.8. Договор может быть пролонгирован, если данная возможность предусмотрена договором.

## **Статья 18. Извещение о закупке**

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со [статьей 13](#) настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением в соответствии с Законом 223-ФЗ);
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению, если установление требования обеспечения договора предусмотрено [статьей 12](#) настоящего Положения.
- 11) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, указанные в [части 3 статьи 15](#) настоящего Положения;
- 12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

### **Статья 19. Порядок предоставления разъяснений документации о закупке**

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном [статьей 3.2](#) Закона 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, указанной в документации о конкурентной закупке.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик вправе не давать разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **Статья 20. Изменение и отмена закупки**

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в



течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

4. Заказчик вправе изменить или отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 4 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **Статья 21. Условия отказа в допуске к участию в процедуре закупки**

1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных [в части 1 статьи 10](#) настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в части 1 настоящей статьи, комиссия по закупкам обязана отказать в допуске к участию в процедуре закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

3. В случае выявления фактов, предусмотренных в части 1 настоящей статьи, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске к участию в процедуре закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

4. Если факты, перечисленные в части 1 настоящей статьи, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отказа в допуске к участию в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в части 5 настоящей статьи, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отказа в допуске к участию в процедуре закупки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1 настоящей статьи;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 1 настоящей статьи;
- 7) решение комиссии по закупкам об отказе в допуске к участию в процедуре закупки с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
  - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
  - 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
    - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
    - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.
6. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 1) дату подписания протокола;
  - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
  - 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
  - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
    - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
    - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
    - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
    - г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
    - д) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.
7. Протокол, составляемый комиссией по согласованию неконкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:
- 1) дату подписания протокола;
  - 2) предмет договора, количество товара, объем работ, услуг;
  - 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
  - 4) цена договора;
  - 5) место, условия и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
  - 6) пункт настоящего Положения, в соответствии с которым планируется заключить договор;

## **Статья 22. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора**



1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе.

2. По результатам конкурентной процедуры закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара), предложенных в заявке победителя закупки или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

3. В случае если договором предусмотрено обеспечение исполнения договора, заключение договора осуществляется после предоставления обеспечения исполнения договора.

4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

5. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6. Договор по итогам процедуры закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только на бумажном носителе. Договор по итогам процедуры закупки, проводимой в электронной форме, заключается в электронной форме с использованием функционала электронной площадки, который может быть распечатан на бумажном носителе и подписан представителями сторон, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора или, в случае электронной закупки, размещает на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора.

8. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

9. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

10. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику) или, в случае электронной закупки, обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

11. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный настоящей статьей, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:

- 1) место и дату составления протокола разногласий;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, не соответствующие документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

Указанный протокол может быть направлен победителем закупки в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

12. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем закупки в соответствии с частью 11 настоящей статьи протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи передает победителю закупки два экземпляра доработанного проекта договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

13. В случае электронной закупки заказчик, в сроки предусмотренные в части 12 настоящей статьи, размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

14. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) неисполнение требований, предусмотренных [статьей 16](#) настоящего Положения, в случае снижения при проведении конкурентных процедур цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора.

15. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения Договора, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе, а в случае электронной процедуры на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

16. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

17. Участник процедуры закупки, признанный победителем в соответствии с частью 16 настоящей статьи, вправе подписать проект договора или разместить предусмотренный частью 11 настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований части 8 или 9 настоящей статьи и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 16 настоящего Положения, в случае подписания проекта договора в соответствии с настоящей статьей. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий. Процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

18. Договоры, заключенные по результатам процедуры закупки, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

19. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с настоящим Положением с учетом норм гражданского законодательства, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

20. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

23. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

24. Изменение договора оформляется в виде дополнительного соглашения на бумажном носителе, подписанного сторонами.

25. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

26. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

27. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре.

Надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) считается направление почтового уведомления по адресу, указанному в договоре.

28. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

**Статья 22.1 Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательных работ**

1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

### **Статья 23. Реестр заключенных договоров**

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров).

2. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

3. В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
  - в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
  - в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
  - ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
  - з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
  - и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
  - к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
  - л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
  - м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;
  - н) номер извещения о закупке (при наличии);
  - о) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

6. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пунктах «а» - «е», «и» (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м»- «о» части 3 настоящей статьи;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пунктах «и» и «к» части 3 настоящей статьи (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в пунктах «ж», «з» и «л» части 3 настоящей статьи.

6. В реестр договоров Заказчик также вносит в указанные сроки сведения о договорах, заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные [в пункте 1 части 3 статьи 8](#) настоящего Положения.

7. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

## Глава 4. Закупки у СМСП

### Статья 24. Общие условия закупки у СМСП

1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства № 1352 от 11.12.2014 г.

2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными [в статье 9](#) настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере **не менее чем 18 процентов** совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенный заказчиком с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи, должен составлять **не менее чем 15 процентов** совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным



предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

10. В случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

11. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

13. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

14. В документацию о закупке и проект договора должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

## **Статья 25. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

1. При осуществлении закупки в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП.

2. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность в СМСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению Постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 г. в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре СМСП.

3. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения **не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора** (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору в соответствии со статьей 11 настоящего Положения путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) **не менее чем за 7 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 30 миллионов рублей**;

б) **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает 30 миллионов рублей**;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) **не менее чем за 7 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 миллионов рублей**;

б) **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 миллионов рублей**;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 5 миллионов рублей.

5. При осуществлении закупок в соответствии [с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление участником декларации, указанной в пункте 2 настоящей статьи;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

6. При осуществлении закупки в соответствии [с пунктом 2 части 2 статьи 24](#) настоящего положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии [с пунктом 2 части 2 статьи 24](#) настоящего положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

- 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 8 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 8 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;



9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 8 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3

части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом **не допускается** указание в **первой части заявки** на участие в конкурентной закупке **сведений об участнике** конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная **заявка подлежит отклонению**.

16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 9 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

## **Статья 26. Особенности проведения закупок с участием СМСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

1. При осуществлении закупки в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП-субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

5. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 24](#) настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

6. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **Глава 5. Закупка путем проведения открытого конкурса**

### **Статья 27. Открытый конкурс на право заключить договор.**

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым, конкурс в электронной форме.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, предусмотренном [статьей 11](#) настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **Статья 28. Извещение о проведении конкурса**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а в случае закупки у СМСП в сроки, предусмотренные [статьей 25](#) настоящего Положения.

2. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, указанной [в статье 18](#) настоящего Положения, указываются:

- а) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса;
- б) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- в) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или об отмене закупки в сроки и порядке, предусмотренный [статьей 20](#) настоящего Положения. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

#### **Статья 29. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные [статьей 17](#) настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 3) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 5) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

6. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные [в статье 20](#) настоящего Положения.

7. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе в любое время с момента размещения.

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о дате разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке в сроки и порядке, предусмотренный [в статье 19](#) настоящего Положения.

### **Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Форма подачи заявки (письменная и (или) электронный документ) на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, устанавливается заказчиком в документации о закупке. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в письменной форме, такая заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки посредством почты или курьерской службы.

3. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии [с пунктами 2-7 части 1 статьи 10](#) настоящего Положения;

8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией.



Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

12) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

5. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется контрактной службой в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.

п.

11. По требованию участника конкурса контрактной службой может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

### **Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все

заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (на основании доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;
- 6) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 7) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком в ЕИС **в течение трех дней** со дня подписания такого протокола.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), но не возвращаются участникам закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

### **Статья 32. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

3. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в части 1 статьи 10 настоящего положения и конкурсной документации;

2) участник закупки и (или) заявка не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в правилах оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов» (Приложение №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов»).

7. Оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, установленных [частью 4 статьи 15](#) настоящего Положения.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;

6) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

7) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

8) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением.

9) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке контрактной службой при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.



11. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится в контрактной службе, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее трех лет.

### **Статья 33. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи и [главы 5](#) настоящего Положения.

2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится публичная процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленном в документации о конкурентной закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки заявки не принимает.

3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

4. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном [в статье 19](#) настоящего Положения, а также на электронной площадке.

## **Глава 6. Закупка путем проведения аукциона**

### **Статья 34. Аукцион на право заключить договор**

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Аукцион может быть открытым или закрытым, аукцион в электронной форме.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном настоящим Положением. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении аукциона переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 35. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а в случае закупки у СМСП в сроки, предусмотренные [статьей 24](#) настоящего Положения.

2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной [в статье 18](#) настоящего Положения, указываются:

- 1) место и дата проведения аукциона;
- 2) требования, предъявляемые к участникам аукциона.
3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или об отмене закупки в сроки порядке, предусмотренный [статьей 20](#) настоящего Положения. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

### **Статья 36. Аукционная документация**

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные [статьей 17](#) настоящего Положения, а также:

1) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

2) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

3) сведения о возможности заказчика изменить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

5) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

6) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4. Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

5. Изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные [в статье 20](#) настоящего Положения.

6. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе в любое время с момента размещения.

7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о дате разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке в сроки и порядке, предусмотренный [в статье 19](#) настоящего Положения.

### **Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий о соответствии участника открытого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами [2-7 части 1 статьи 10](#) настоящего Положения;

8) предложение участника аукциона о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в аукционной документации;

12) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в аукционной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении аукциона;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в аукционной документации.

4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок подачи аукционной заявки, в случае электронной закупки, определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

8. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется контрактной службой в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.

п.

10. По требованию участника аукциона контрактной службой может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

### **Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока из приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

5. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в случаях, установленных [в части 1 статьи 21](#) настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные [в части 5 статьи 21](#) настоящего Положения, а также:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 4) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 7) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 8) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим

Положением и аукционной документацией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

### **Статья 39. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

2. Аукцион проводится комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии (в случае отсутствия председателя, заместителя председателя), ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3. Комиссией ведется протокол проведения аукциона. Кроме того, может осуществляться аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) перед началом аукциона явившихся на аукцион участников или их представителей регистрируют. Если аукцион проводится по нескольким лотам, перед началом процедуры по каждому лоту регистрируются явившиеся на аукцион участники, подавшие заявки в отношении этого лота, или их представители. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;



5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с частью 5 настоящей статьи «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии [со статьей 15](#) настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии [со статьей 15](#) настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в части 7 настоящей статьи, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в части 5 статьи 21 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11. Протокол проведения аукциона оформляется комиссией. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

#### **Статья 40. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения.

2. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением

аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**7. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:**

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 15 настоящего Положения);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

**8. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:**

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего Положения (при наличии таких требований) или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 2-7 части 1 статьи 10 настоящего Положения;



3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам СМСП, в случае если участник такого аукциона принадлежит к субъектам к СМСП или установления Заказчиком закупки только у субъектов СМСП.

9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке;

2) вторые части заявок на участие в аукционе – в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложения (протокол электронного аукциона) одновременно с направлением результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информация о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

10. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

11. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

12. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

13. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

14. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который должен содержать сведения, указанные в части 5 статьи 21 настоящего Положения и подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

16. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

17. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной Заказчиком на «шаг аукциона», размер которого составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

18. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

19. При проведении аукциона участники в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

20. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21. В случае, если была предложена цена договора равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

22. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на право заключить договор в соответствии с настоящим Положением.

23. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

24. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке её оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору электронной площадки при аккредитации.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 25 настоящего раздела Положения о закупке комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

27. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и(или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;

28. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нём указываются сведения в соответствии [с частью 6 статьи 21](#) настоящего Положения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

29. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

31. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

32. В случае, если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

33. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

34. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

## Глава 7. Закупка путем проведения запроса котировок

### **Статья 41. Запрос котировок**

1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4. Запрос котировок может быть в электронной форме, открытым или закрытым.

5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за **пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае закупки у СМСП в сроки, предусмотренные статьей 25 настоящего Положения.

6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 (одного) миллиона рублей.

### **Статья 42. Извещение о проведении запроса котировок**

1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в [части 3 статьи 17](#) и [части 2 статьи 18](#) настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в порядке и сроках, предусмотренных [статьей 20](#) настоящего Положения.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

### **Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2-7 части 1 статьи 10](#) настоящего Положения;

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы, за исключением подачи запроса котировок в электронной форме. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Контрактная служба обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется контрактной службой в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале сотрудником контрактной службы. По требованию участника контрактная служба выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

#### **Статья 44. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок**

1. Председатель (заместитель председателя или лицо, уполномоченное председателем комиссии из числа членов комиссии) комиссии вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет и в протокол рассмотрения и оценки заявок вносятся сведения, указанные в части 6 статьи 21 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества членов комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. д.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [частью 1 статьи 21](#) настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок

4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном [статьей 22](#) настоящего Положения.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии со [статьей 15](#) настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных



заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

#### **Статья 44.1 Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

1. Запрос котировок в электронной форме - это форма торгов, при которой:

- информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;
- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 13 настоящего Положения;
- победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящей статьи.

3. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);



2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, в соответствии со статьей 15 настоящего Положения). При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:

а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 2-7 части 1 статьи 10 настоящего Положения;

б) о принадлежности участника такого аукциона к субъектам СМСП, в случае если участник такого аукциона принадлежит к субъектам к СМСП или установления Заказчиком закупки только у субъектов СМСП (при необходимости).

11. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.

12. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок посредством предоставления доступа к поданным заявкам не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о запросе котировок.

#### **16. Рассмотрение заявок (первых частей заявок), допуск к участию в закупке:**

16.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.2. В рамках рассмотрения заявок (первых частей заявок) Комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими, либо о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных в статье 21 настоящего Положения.

16.3. Участники процедуры закупки первые части заявок которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки первые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

16.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который должен содержать сведения, указанные в части 5 статьи 21 настоящего Положения, подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и направляется оператору электронной площадки.

16.5. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок) процедура закупки признается несостоявшейся при принятии Комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вносится соответствующая информация:

- (1) об отклонении всех первых частей заявок, поданных участниками процедуры закупки;
- (2) о допуске к участию в закупке первой части только 1 (одного) участника процедуры закупки.

16.6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

17. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после даты получения протокола, указанного в пункте 16.4 настоящей статьи, направляет Заказчику ценовые предложения участников закупки для последующего формирования Заказчиком протокола подведения итогов.

#### **18. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, выбор победителя и подведение итогов запроса котировок в электронной форме:**

18.1. Подведение итогов осуществляется после направления оператором электронной площадки Заказчику информации о ценовых предложениях участников закупки, первые части заявки которых были допущены до участия в закупке.

18.2. Подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке и не должен превышать пяти рабочих дней со дня направления оператором электронной площадки Заказчику информации о ценовых предложениях участников закупки.

18.3. Подведение итогов закупки осуществляется на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции».

18.4. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке заказчик руководствуется следующими правилами:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
  - при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.

18.5. Заявка с ценой договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо максимальное значение цены договора, и/или с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанные в извещении, признается несоответствующей требованиям настоящего извещения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

18.6. Комиссия присваивает участникам, которые были признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, места, начиная с первого, и на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции» в порядке, установленном извещением. Применение иного порядка и/или критериев оценки кроме предусмотренных в извещении, не допускается.

18.7. По результатам подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол подведения итогов, который должен содержать сведения, указанные в части 6 статьи 21 настоящего Положения, подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и направляется оператору электронной площадки.

18.8. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

19. В случае технической возможности (согласно регламента оператора электронной площадки) Комиссия рассматривает одновременно заявку участника и его ценовое предложение. Комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими, либо о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных в статье 21 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок и подведение итогов на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

20. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указаны наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такие же цена, сумма цен.

21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в части 18.7 настоящей статьи, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

22. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

## **Глава 8. Закупки путем запроса предложений**

### **Статья 45. Запрос предложений**

1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за **7 рабочих дней** до дня проведения запроса предложений, а в случае закупки у СМСП в сроки, предусмотренные [статьей 24](#) настоящего Положения.

### **Статья 46. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. В извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные [статьей 18](#) настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или об отмене закупки в порядке и сроки, предусмотренные [статьей 20](#) настоящего Положения.

#### **Статья 47. Документация о проведении запроса предложений**

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные [статьей 17](#) настоящего Положения.

2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть критерии, указанные в правилах оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов» (Приложение №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов»).

4. Порядок оценки заявок по критериям, в том числе по каждому показателю данных критериев, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с Приложением №1 к Положению и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

#### **Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2-7 части 1 статьи 10](#) настоящего Положения.

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, за исключением подачи запроса предложений в электронной форме. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Единая комиссия обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется контрактной службой в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью работника контрактной службы, ответственного за прием заявок.

По требованию участника закупки контрактная служба выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

#### **Статья 49. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1. Председатель (заместитель председателя или лицо, уполномоченное председателем комиссии из числа членов комиссии) единой комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2. Председатель (заместитель председателя или лицо, уполномоченное председателем единой комиссии из числа членов единой комиссии) комиссии обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

3. При вскрытии конвертов с заявками председатель (заместитель председателя или лицо, уполномоченное председателем единой комиссии из числа членов единой комиссии) комиссии по закупкам объявляет и в протокол вскрытия конвертов с заявками заносятся сведения, указанные в части 5 статьи 21 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества членов единой комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный контрактной службой при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в приложении № 1 настоящего Положения.

4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

#### **Статья 50. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

1. Комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса



предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [частью 1 статьи 21](#) настоящего Положения.

4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, единая комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в части 6 статьи 21 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке контрактной службой при ее получении;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;
- 5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в [статье 22](#) настоящего Положения.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии со [статьей 15](#) настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

14. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

## **Глава 9 Закупки в электронной форме и закрытые закупки**

### **Статья 51. Закупка в электронной форме**

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме. Процедуры закупок, проводимые в электронной форме, являются приоритетными по сравнению с иными процедурами, указанными в настоящем Положении.

2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Закупка в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится такая закупка. В части, неурегулированной Регламентом электронной торговой площадки, действуют правила настоящего Положения.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме описывается в документации о закупке.

4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

### **Статья 52. Закрытые закупки**

1. Закрытая конкурентная или неконкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

– сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

– в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

– в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении.

6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **Глава 10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **Статья 53. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупки и проводится в случаях, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- 1) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более чем 100 (сто) тысяч рублей;
- 2) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, в том числе для целей компенсации потерь с поставщиком электрической энергии;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями или государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, или местными органами власти, а также государственными организациями, корпорациями, компаниями, учреждениями и фондами, а также подведомственными им юридическими лицами либо организациями, работающими по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

6) закупка товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику, при условии, что конкурентная процедура, проведенная в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, признана несостоявшейся, при

условии, что договор заключается по цене, не превышающей начальной максимальной цены договора, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки;

7) осуществляется закупка сырья и материалов, комплектующих элементов или выполнение работ, услуг в случае, если предприятие использует их при изготовлении изделий или выполнении услуг, работ, как исполнители (соисполнители) Гособоронзаказа, или как исполнители (соисполнители) договоров Рособоронэкспорта, или как исполнители (соисполнители) договоров экспорта, и иных государственных и муниципальных контрактов;

8) осуществляется закупка на оказание услуг связи, включая стационарную и мобильную связь с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

9) осуществляется закупка на оказание услуг БТИ, кадастровых инженеров, оценщиков;

10) осуществляется закупка товаров, работ, услуг сведения о которых составляют государственную тайну;

11) осуществляется закупка по доставке служебной корреспонденции и товарных грузов, секретной корреспонденции в федеральные и региональные органы исполнительной власти, министерства (срочные доставки) и по перевозке и сопровождению опасных грузов;

12) осуществляется закупка технических услуг для центра специальной связи, работ по технической защите информации, аттестации по требованиям безопасности, средств информатизации, годовой контроль эффективности принятых мер защиты информации на объектах информатизации;

13) осуществляется закупка, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

14) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

15) осуществляется закупка товаров, работ и услуг по исполнению (реализации) мероприятий, указанных в коллективном договоре между работниками и работодателем ФКП «ГосНИИХП»;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

18) осуществляется закупка на оказание образовательных, преподавательских услуг по участию в семинарах, по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировкам;

19) осуществляется закупка услуг на участие в выставках, конференциях, семинарах, тренингах, форумах, конгрессах, деловых совещаниях и иных публичных мероприятиях;

20) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

21) закупка на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных.

22) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

23) заключается договор на оказание услуги по организации выставочной деятельности, проведение опытов и экспериментов, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, доски почета, стенда, вывесок и инженерных конструкций с логотипом предприятия, а также полиграфической и печатной продукции, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции;

24) вследствие аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, или в случае производственной необходимости или иной необходимости, требующей незамедлительного ускоренного проведения закупки товаров, работ, услуг, либо при устранении предписаний, выданных государственными контролирующими органами, а также во исполнение судебных актов;

- 25) осуществляется закупка при возникновении потребности в работах или услугах по гарантийному обслуживанию транспортных средств, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно организациями, имеющими статус официального дилера;
- 26) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 27) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства; авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами; строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 28) закупка продукции, необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта, в праве в завершающий год строительства (реконструкции, модернизации) и ввода в эксплуатацию объекта, при выполнении строительных работ по ремонту помещений, осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) такой продукции, используя любые процедуры закупок (в том числе закупку у единственного поставщика), предусмотренные настоящей статьей Положения, без учета ценовых ограничений, установленных настоящей статьей Положения;
- 29) осуществляется закупка по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
- 30) осуществляется закупка по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.
- 31) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 32) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 33) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, закупка услуг по предоставлению доступа к печатным и электронным изданиям;
- 34) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 35) осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания при обеспечении рабочего питания в организациях, предприятиях и продовольственного обеспечения заказчика;
- 36) при приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 37) осуществляется закупка на выполнение работ по техническому обслуживанию 82-мм минометной баллистической установки МБУ-82;
- 38) осуществляется закупка на выполнение работ по структурированию волоконно-оптической кабельной городской телефонной связи;
- 39) осуществляется закупка баллистических стволов, пуль, гильз и их комплектующих для проведения баллистических испытаний;
- 40) осуществляется закупка по проведению баллистических испытаний зарядов, порохов и выстрелов;
- 41) заключается договор на поставку российских вооружения и военной техники, комплектующих к ним, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники; порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования их цены устанавливаются Правительством Российской Федерации; договор на поставку таких вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования;

- 42) заключается договор на услуги по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 43) осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, кредитование в коммерческих организациях, по размещению депозитов
- 44) оказание услуг (агентских, договор комиссии, брокерские услуги и другие), связанных с реализацией производимых предприятием товаров, работ и услуг.
- 45) заключение договора на оказание консультационных услуг, услуг в области оценочной деятельности, а также экспертных услуг по качеству поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.
- 46) заключается договор с взаимосвязанными с заказчиком лицами, в сфере военно-технического сотрудничества, способными поставить товары (сырье, материалы, комплектующие) в целях обеспечения бесперебойной работы заказчика при изготовлении изделий военного назначения;
- 47) заключается договор с организацией на производство, обслуживание и ремонт составных частей изделия, входящих в комплектацию изделия согласно конструкторской документации, или заключается договор между организациями на послепродажное (сервисное) обслуживание изделия, изготовленного организацией;
- 48) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;
- 49) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением охраны, безопасности предприятия, услуг по охране и физической защите предприятия, в том числе оказание услуг охраны объектов с помощью тревожной сигнализации.
- 50) заключается договор на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана;
- 51) осуществляется поставка взрывчатых материалов, в том числе военного назначения.
- 52) заключается (продлонгируется) договор в целях исполнения пункта 1 части 1 статьи 27 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
- 53) заключение гражданско – правовых договоров с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.
- 54) оказание услуг по сертификации происхождений товара;
- 55) заключается договор по обязательному страхованию ответственности владельца опасных объектов;
- 56) заключается (продлонгируется) договор в целях исполнения части 4 статьи 31 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться на основании решения Заказчика или уполномоченного им лица на основании доверенности.
4. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в настоящем Положении и Законе № 223-ФЗ.
5. Извещение и документация (проект договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.
6. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены условиями настоящего Положения, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. п.
- К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

## **Глава 11. Заключительные положения**

### **Статья 54. Обжалование**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.



2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ.

3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ.

4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 и частью 5 статьи 8 Закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

6. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

### **Статья 55. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг**

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком в ЕИС либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну.

2. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в ЕИС должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Заказчика в области защиты государственной тайны.

### **Статья 56. Заключительные положения**

1. Контрактная служба обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211.

. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением с момента размещения настоящего Положения в ЕИС.

## **Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов» Правила оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров (работ, услуг) для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения договора

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) цена договора (цена договора за единицу товара, работ, услуг);
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства);
- 4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

б) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

в) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.

5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

Ka<sub>i</sub> - значимость критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции);

Kb<sub>i</sub> - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

Kc<sub>i</sub> - значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

Kd<sub>i</sub> - значимость критерия «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг»;

Ke<sub>i</sub> - значимость критерия «срок представляемых гарантий качества продукции».

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации закупочной процедуры, в соответствии с Положением ФКП «ГосНИИХП» (далее - Положение) и настоящими Правилами.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» (цена договора за единицу продукции), значимость которого не может быть менее 30 процентов.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации закупочной процедуры составляет 100 процентов.

8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации закупочной процедуры, умноженных на их значимость.

9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**II. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**  
**Оценка заявок по критерию «цена договора, цена единицы продукции»**

10. При оценке заявок по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) использование подкритериев не допускается.

11. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) в документации закупочной процедуры устанавливается начальная цена договора (сумма начальных цен за единицу продукции предусмотренных в документации закупочной процедуры, если применяется критерий «цена договора» (цена договора за единицу продукции)).

12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R<sub>ai</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора, установленная в документации закупочной процедуры (сумма начальных цен за единицу продукции, установленных в документации процедуры закупки) в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

A<sub>i</sub> - предложение i-го участника процедуры закупки по цене договора (по сумме цен за единицу продукции)

13. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14. При оценке заявок по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу продукции).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»**

15. Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которых участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

16. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации закупочной процедуры единица измерения срока поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2014 г.). В случае если срок поставки устанавливается в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с установленного события (заключения договора, поступления заявки заказчика и т.д.)

В случае применения данного критерия устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо иного события, или устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

17. В случае если документация закупочной процедуры не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции). Оценка заявок производится по критерию критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции) с новой значимостью этого критерия.

18. В случае применения критерия срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100,$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{max}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

$B^{min}$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

$B^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

19. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20. При оценке заявок по сроку поставки лучшим условием договора по критерию «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»**

21. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства)» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является поставка товаров, а также если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) товара, определяется в документации процедуры закупки в отношении товара, являющегося предметом процедуры закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника процедуры закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные

мощности, наличие у участника процедуры закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

22. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации процедуры закупки установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

23. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара» в документации процедуры закупки устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации процедуры закупки, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) товара для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

24. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) к товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

25. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

26. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара присваивается наибольшее количество баллов.

27. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара присваивается одинаковое количество баллов.

#### **Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки»**

28. Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации закупочной процедуры.

29. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации закупочной процедуры, должна составлять 100 баллов.

30. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника процедуры закупки» в документации закупочной процедуры устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

31. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rd_i = Di_1 + Di_2 + \dots + Di_k,$$

где:

$Rd_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$Di_k$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в процедуре закупки по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

32. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

33. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

34. При оценке заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника процедуры закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

#### **Оценка заявок по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции»**

35. При оценке заявок по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции, на который участник процедуры закупки случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии продукции, установленный в документации процедуры закупки.

36. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции» в документации закупочной процедуры устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества продукции (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации процедуры закупки. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

37. В случае если документация закупочной процедуры не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 36 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) с новой значимостью указанного критерия.

37. В случае если в документации закупочной процедуры используется критерий «срок предоставляемых гарантий качества продукции» и документация закупочной процедуры соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 35 настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации процедуры закупки в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

38. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции», определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_i - E_{\min}}{E_{\max} - E_{\min}} \times 100,$$

$E_{\min}$



где:

$R_{ei}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$E_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества продукции установленный в документации процедуры закупки;

$E_{min}$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

39. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

40. При оценке заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества продукции.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

#### **Оценка заявок по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг»**

41. Оценка заявок по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является поставка товаров, а также если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень качественных характеристик товара, определяется в документации процедуры закупки в отношении товара, являющегося предметом процедуры закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника процедуры закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника процедуры закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

42. Для оценки заявок по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации процедуры закупки установлено несколько качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

43. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг» в документации процедуры закупки устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая;

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации процедуры закупки, - в случае применения нескольких качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия качественной характеристики товара для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

44. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию " качество выполняемых работ и оказываемых услуг ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -й характеристике, где  $k$  - количество установленных характеристик.

45. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

46. При оценке заявок по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг» заявке с лучшим предложением по качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

47. При оценке заявок по критерию «качество выполняемых работ и оказываемых услуг» заявкам с одинаковыми предложениями по качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

**Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального казенного предприятия «Государственный научно-исследовательский институт химических продуктов». Требования к банковским гарантиям, представляемых Заказчику в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров**

**Часть 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования (далее – Требования) определяют установленные в соответствии с действующим законодательством условия к банковским гарантиям, которые представляются Заказчику в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров.

1.2. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в Перечень банков, удовлетворяющим требованиям, установленным пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, либо иных документов, не указанных в части 2 настоящих Требований.

**Часть 2. Банковская гарантия должна содержать:**

2.1. Сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки или в размере обеспечения исполнения договора, подлежащую уплате гарантом Заказчику в следующих случаях: уклонение или отказ участника закупки от заключения договора (в случае обеспечения заявки); неисполнение, просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, в том числе гарантийных обязательств, по заключаемому договору; неисполнение, просрочка исполнения или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по возврату аванса; уплата неустоек (штрафов, пени, процентов по ст.395 ГК РФ), начисленных Заказчиком принципалу за нарушение условий договора, возмещение убытков (в случае обеспечения исполнения договора).

2.2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией.

2.3. Обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения требования по банковской гарантии.

2.4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на банковский счет Заказчика.

2.5. Срок действия банковской гарантии с учетом положений, указанных в статьях [11](#), [12](#) настоящего Положения.

2.6. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2.7. Условие о праве Заказчика на бессрочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**Часть 3. Заключительные положения**

3.1. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

3.2. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 1 и 2 настоящих Требований;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Исп. начальник Контрактной службы

\_\_\_\_\_ Медведева Л. А.